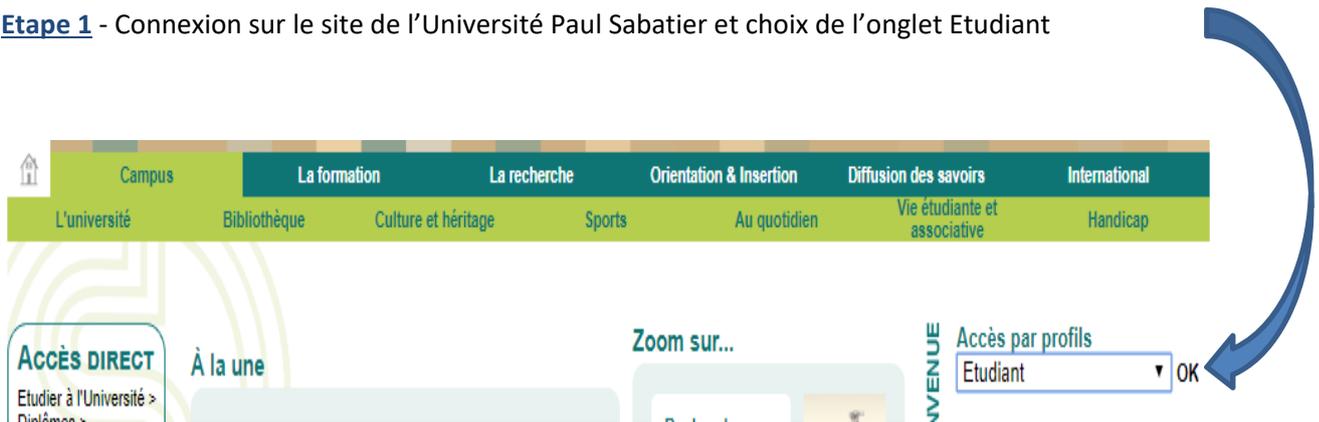


Création d'un compte intranet étudiant.

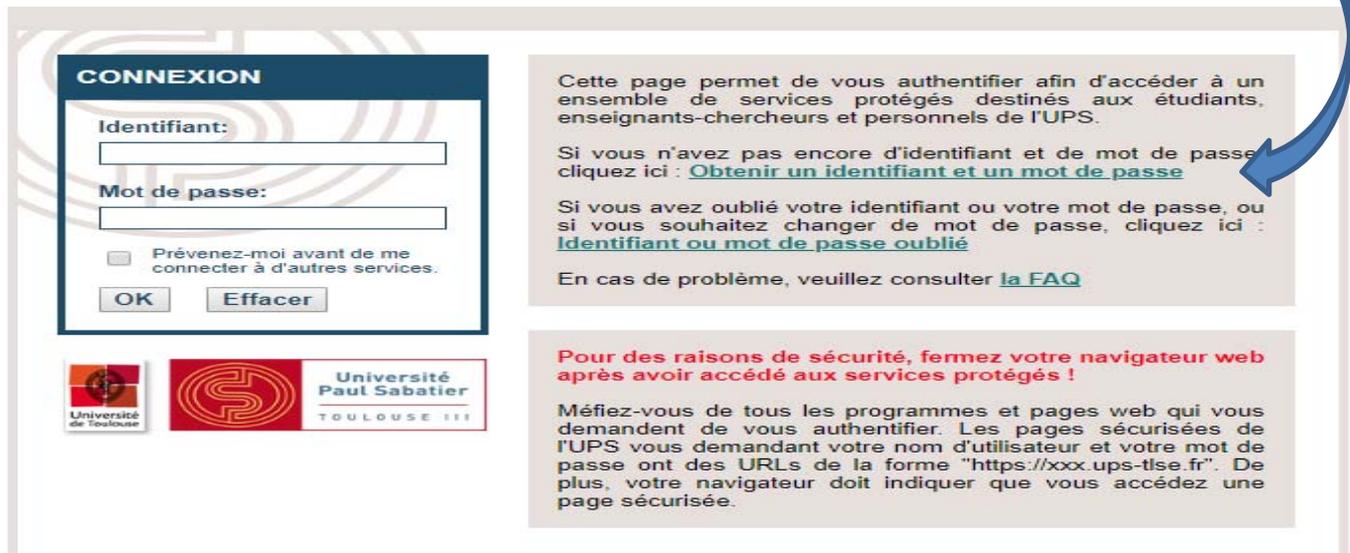
Afin de communiquer avec l'administration de votre faculté et suivre votre cursus, accéder à vos relevés de notes via l'intranet de l'université, nous vous conseillons vivement de créer votre espace. Ci-dessous un schéma des étapes à réaliser pour y parvenir.

 **Pour mémo l'adresse institutionnelle formée de votre prénom.nom @univ-tlse3.fr est générée lors de la validation de votre inscription administrative et sera activée lors de création de votre espace personnel.**

Etape 1 - Connexion sur le site de l'Université Paul Sabatier et choix de l'onglet Etudiant



Etape 2 – Cliquez sur « [Obtenir un identifiant et un mot de passe](#) »



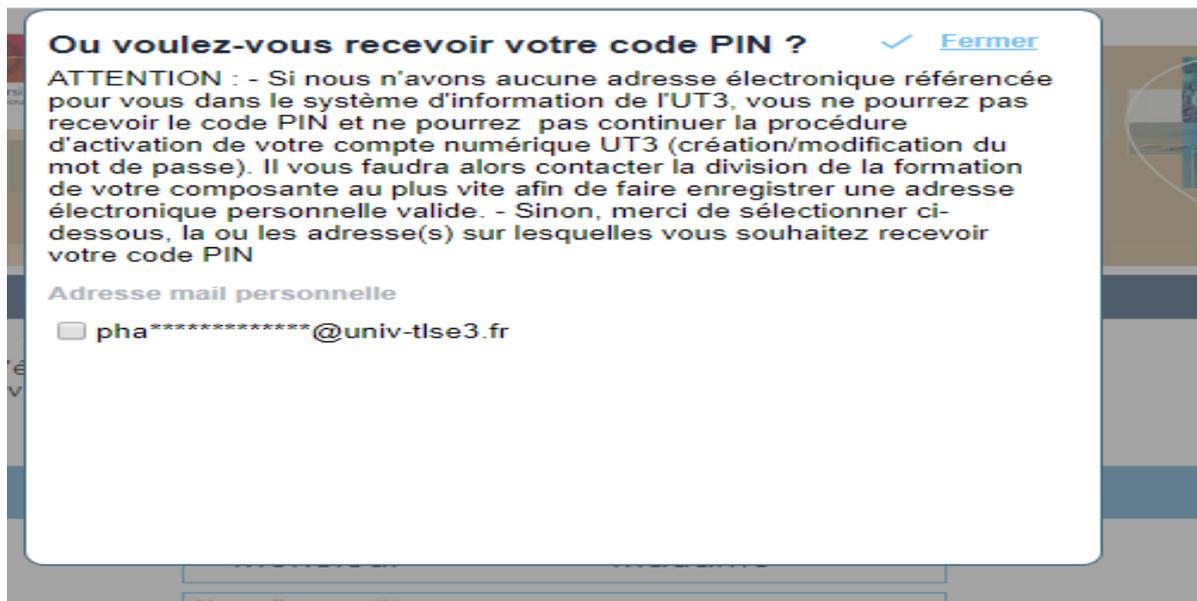
Etape 3 - Compléter les champs proposés et Valider.



The screenshot shows a registration form for 'Etudiant' (Student). At the top, there are three radio buttons: 'Etudiant' (selected), 'Personnel ou assimilé', and 'Invité'. Below this is a blue bar with the RGPD logo. The form contains several fields: 'Monsieur' (selected) and 'Madame' (radio buttons); 'Nom d'usage (*)' with the value 'ETUDIANT PHARMA'; 'Prénom (*)' with the value 'TEST'; 'Date de naissance (*)' with the value '01/01/2000'; and 'N° de carte Etudiante ou Pro (*)' with the value '21819212'. Below the fields, there is a note: '(*) Zone de saisie obligatoire'. Underneath, it says 'J'ai pris connaissance :'. There are two checkboxes, both checked: 'du règlement intérieur de l'UT3' and 'de la charte informatique de l'UT3'. At the bottom, there is a blue button labeled 'Valider'.

Etape 4 – La fenêtre suivante vous informe de l'adresse mail à laquelle vous souhaitez recevoir le code PIN afin de continuer la procédure d'inscription.

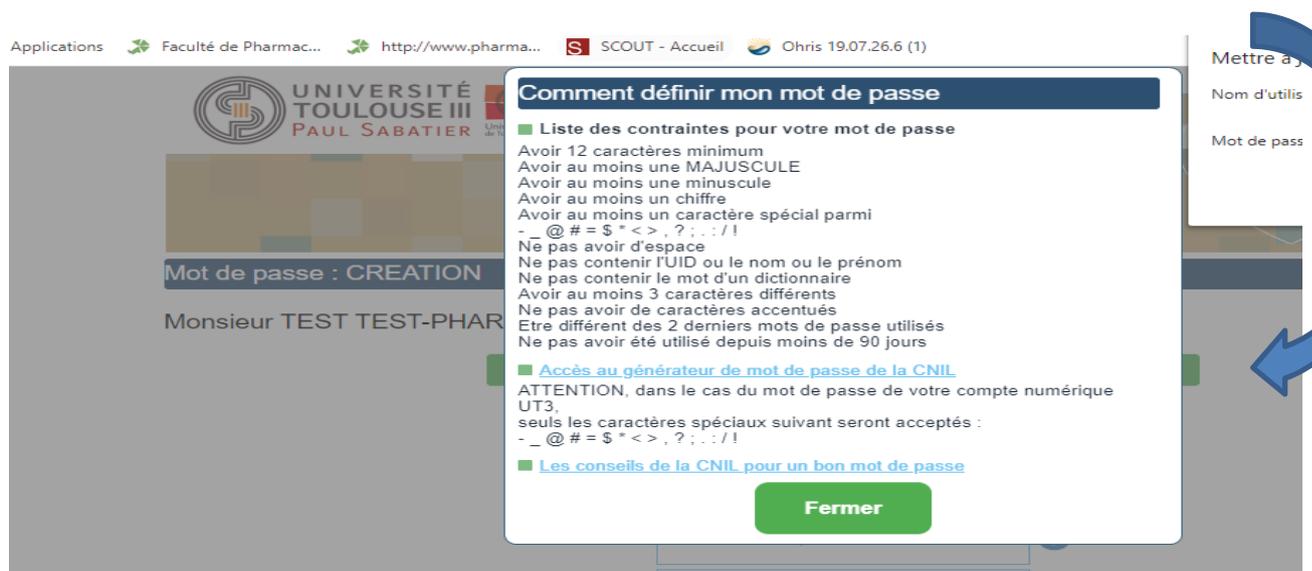
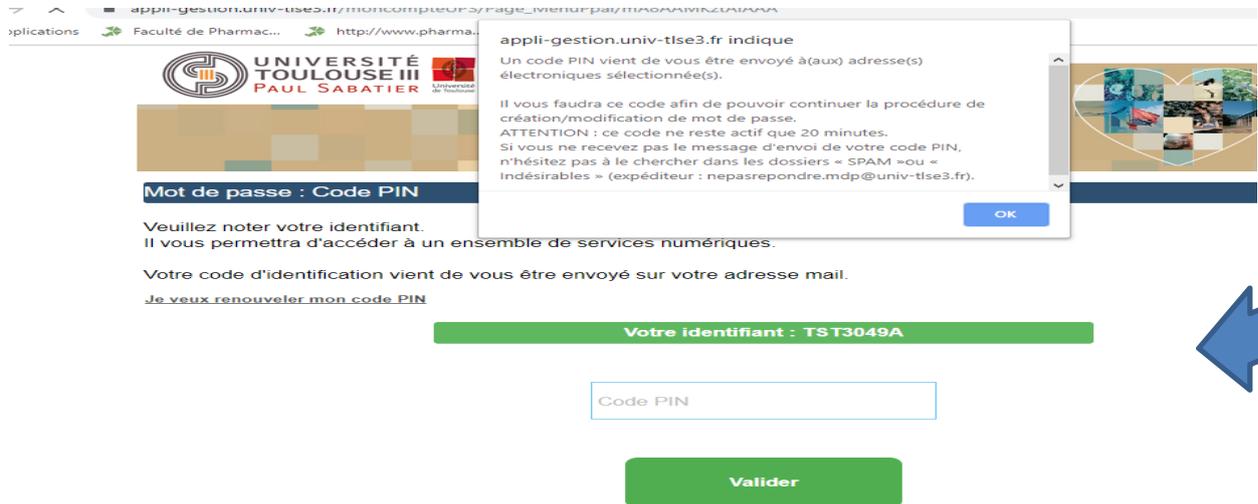
En cliquant dans le cadre face à l'adresse proposée par le site vous confirmez la réception sur l'adresse électronique communiquée à la scolarité lors de votre inscription administrative.



The screenshot shows a dialog box titled 'Ou voulez-vous recevoir votre code PIN ?' with a 'Fermer' button in the top right corner. The text inside the dialog box reads: 'ATTENTION : - Si nous n'avons aucune adresse électronique référencée pour vous dans le système d'information de l'UT3, vous ne pourrez pas recevoir le code PIN et ne pourrez pas continuer la procédure d'activation de votre compte numérique UT3 (création/modification du mot de passe). Il vous faudra alors contacter la division de la formation de votre composante au plus vite afin de faire enregistrer une adresse électronique personnelle valide. - Sinon, merci de sélectionner ci-dessous, la ou les adresse(s) sur lesquelles vous souhaitez recevoir votre code PIN'. Below this text, there is a section titled 'Adresse mail personnelle' with a checkbox and the email address 'pha*****@univ-tlse3.fr'.

Etape 5 A la réception du code PIN votre numéro identifiant intranet généré automatiquement apparaît dans le bandeau vert. Il est impératif de le conserver. Il vous sera demandé de le renseigner lorsque vous souhaitez accéder à votre espace.

Pour finaliser la création de votre compte, merci de suivre les indications des impressions écrans proposées ci-dessous.



Une fois le mot de passe validé votre compte est activé et vous êtes prêt à recevoir des notifications sur votre adresse institutionnelles. Vous pourrez consulter vos mails et également accéder à vos relevés de notes individuels.

Nous vous conseillons d'utiliser pour communiquer avec l'administration l'adresse institutionnelle ou de créer un alias vers votre adresse personnelle si vous le souhaitez.

Important, le site de gestion dématérialisé des stages, Paul Sab Réseau, ne communiquera de l'avancé du statut de votre convention et de la signature de celle-ci qu'au travers de l'adresse institutionnelle.