

## **Stage en entreprise, bien identifier les intervenants et signataires de la convention.**

En appui du mode opératoire de la saisie de la fiche de stage dans l'application un mémo est à votre disposition ci-dessous.

Il vous permettra d'identifier les divers intervenants que vous devrez contacter pour compléter correctement la fiche de stage.

### **1 - L'ÉTABLISSEMENT D'ENSEIGNEMENT OU DE FORMATION**

Toutes les informations de cette rubrique sont pré complétées dans l'application, elle permet d'identifier les représentants de l'université avec localisation et coordonnées des intervenants.

### **2 - L'ORGANISME D'ACCUEIL**

Il s'agit de l'organisme d'accueil du stagiaire identifié surtout dans les grosses entreprises qui peut être différent de la localisation du lieu stage.

Cette partie doit être complétée par l'étudiant qui identifie le responsable ou le directeur de la structure, les informations apportées à cette page seront déterminantes pour la validation de la fiche le responsable ou directeur renseigné recevra le mail de signature.

☞ Dans la fiche de stage l'onglet correspondant est libellé Structure à il est important de bien renseigné le siren qui permettra par la suite après création de faire remonter les informations de l'entreprise lors d'une prochaine demande de stage sur cette l'entreprise.

### **3 - LE STAGIAIRE**

Il s'agit de votre identité et vos coordonnées prenez soin de bien créer votre adresse institutionnelle en amont de la saisie.

Seule cette adresse sera utilisée par l'application Paul Sab Réseau après validation de votre fiche par le pôle stage pour vous communiquer le mail permettant de signer votre convention.

☞ Dans la fiche de stage l'onglet correspondant est libellé

Structure à il est important de bi

### **SUJET DE STAGE**

Toutes les informations de cette rubrique sont pré complétées dans l'application vous n'aurez pas à y intervenir, toutefois il sera possible de renseigner la rubrique commentaire de cette page en inscrivant vos commentaire dans l'onglet Commentaire lors de la saisie de la fiche.

### **ENCADREMENT DU STAGIAIRE PAR L'ÉTABLISSEMENT D'ENSEIGNEMENT**

Il s'agit de l'encadrant pédagogique au sein de la faculté de Pharmacie, cette partie est pré complétée dans l'application il y est identifié les co responsables des stages de votre formation.

## **ENCADREMENT DU STAGIAIRE PAR L'ORGANISME D'ACCUEIL**

Il s'agit de votre tuteur de stage celui qui sera directement en contact avec vous et celui qui également sera en charge de vous évaluer et procèdera au compte rendu de votre stage.

Cette partie doit être complétée par l'étudiant qui identifie son maître de stage les informations apportées à cette page seront déterminantes pour la validation de la fiche tuteur sera destinataire du mail de signature.

Bonne recherche à tous.

Pour toute question d'ordre technique, merci d'envoyer votre demande par mail à l'adresse générique du service du pôle stages.

[pharmacie.stages@univ-tlse3.fr](mailto:pharmacie.stages@univ-tlse3.fr).

Le Pôle Stages.