

PROCEDURE POUR LE RETRAIT OU L'ENVOI DES DIPLOMES

Comment retirer le diplôme ?

Directement à la Faculté de Santé – Département de Pharmacie

du lundi au vendredi de 8h30 à 12h et de 13h30 à 15h30

Se présenter à l'accueil muni :

- De votre carte d'identité

Par courrier

Sur demande écrite de votre part

Si vous résidez en France

Vous devez préciser l'année d'obtention, le nom du diplôme et joindre :

- La photocopie de votre pièce d'identité
- 1 enveloppe format 24*32 libellée à vos noms et adresse, affranchie au tarif Lettre Recommandée avec accusé de réception

Adresse d'envoi de la demande :

UNIVERSITE TOULOUSE III – PAUL SABATIER
FACULTE DE SANTE –
DEPARTEMENT DE PHARMACIE
SCOLARITE
31062 TOULOUSE CEDEX 09

Si vous résidez à l'étranger

Les diplômes doivent obligatoirement transiter par l'ambassade ou le consulat de France le plus proche de votre domicile. Vous nous communiquerez pour cela l'adresse de l'ambassade ou du consulat.

Votre demande sera accompagnée :

- La photocopie de votre pièce d'identité
- La copie de l'attestation provisoire de réussite au diplôme
- Votre adresse personnelle à l'étranger
- Le nom du diplôme et son année d'obtention

Remarque : la traduction du diplôme est laissée à la charge du diplômé, par l'intermédiaire d'un traducteur assermenté.