

Liberté Égalité Fraternité

Division de la Formation



Procédure de mise en place de congés menstruels 2025-2026

Dans le cadre de la lutte pour l'équité dans les études, l'Université de Toulouse a décidé de proposer un congé menstruel sans justificatif médical à partir de la rentrée universitaire 2025-2026. Ce congé menstruel a une valeur équivalente à une absence justifiée par un certificat médical.

1 / Propositions retenues spécifiques en santé (cf. Comité Formation du 30/06/25)

- 8 jours maximum annuels sans justification médicale, journées non fractionnables
- Réservé uniquement aux cours obligatoires, au contrôle continu et au contrôle partiel selon les M3C en vigueur au sein des formations en santé.
- En cas d'absence à un examen classant ou national ou en contrôle terminal, il sera nécessaire de le réaliser en seconde session.
- Ce dispositif ne s'applique pas dans le cadre des absences lors des stages, ni pour l'alternance en entreprise.

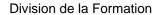
2/ Modalités de gestion de ces absences justifiées

L'étudiante complète le **formulaire de déclaration du congé menstruel** ci-dessous puis le verse **dans les 48h sur l'espace Moodle dédié** à la gestion des absences.

L'étudiante envoie ensuite un mail à la scolarité de son cursus pour prévenir de son absence. La scolarité vérifie la validité du justificatif versé sur Moodle et envoie une confirmation à l'étudiante.



Liberté Égalité Fraternité





Déclaration de congé menstruel 2025-2026

Dans le cadre de la lutte pour **l'équité** dans les études, l'Université de Toulouse a décidé de proposer un **congé menstruel sans justificatif médical**.

Ce congé menstruel a une valeur équivalente à une absence justifiée par un certificat médical.

Ce formulaire doit être envoyé dans les 48 heures à votre scolarité*.

Informations personnelles à compléter
• Nom :Prénom :
Numéro étudiant :
Adresse e-mail universitaire :
Formation suivie :
<u>Demande de Congé Menstruel</u> (Maximum 8 jours annuels sans justification médicale)
> Date d'absence :soit 1 jour d'absence
□ examen en contrôle continu
□ cours en TD
□ autre : à préciser
Je déclare sur l'honneur que cette demande est conforme à la politique de congé menstruel de l'Université de Toulouse (cf. délibération du 11 février 2025).
Je comprends que toute fausse déclaration peut entraîner des sanctions conformément aux règlements universitaires.
• Signature :
• Date de la demande : / /
Pour usage administratif uniquement
• Demande reçue le :/

^{*}Formulaire à verser dans l'espace Moodle dédié à la gestion des absences.